ACTA

MOMENTO DE INGRESO Y SALIDA DE LOS NIÑOS Y NIÑAS DEL JARDÍN INFANTIL

FECHA: Bogotá, Julio, 08 de 2025.

HORA: 04:30 p.m. - 05:00 p.m.

LUGAR: Jardín Infantil La Florida

TEMA: Momento de ingreso y salida de los niños y niñas del jardín infantil

ASISTENTES: Talento humano del jardín

ORDEN DEL DÍA:

1. Bienvenida
2. Socialización ingreso de las niñas y niños al jardín infantil
3. Socialización salida de las niñas y niños del jardín infantil

DESARROLLO:

1. En el Jardín Infantil La Florida siendo las 04:00 p.m., se reunió el talento humano y la coordinadora Tatiana Calderón da la bienvenida.

2. Posteriormente la profesional de atención a la primera infancia socializa el ingreso de las niñas y niños al jardín infantil, el alcance de este es poder brindar confianza a niños y niñas al momento de llegar al jardín, de acuerdo a esto se debe tener en cuenta las siguientes recomendaciones:

- El guarda de seguridad es el encargado de estar en la puerta para orientar a los padres, madres y/o acudientes a la respectiva aula.
- Cada profesional de atención a la primera infancia recibirá a la niña y al niño en el aula, retirando sus pertenencias personales e indagar las condiciones generales de cómo llega la niña o el niño al jardín.
- La profesional cuenta con un instrumento de novedades donde registrará detalladamente cualquier novedad que presenta la niña o el niño, la cual deberá firmar el adulto responsable y la docente.
- Los padres de familia deben autorizar a la persona encargada de traer al niño o a la niña a través de una carta y fotocopia de la cedula.
- El guarda de seguridad cerrará la puerta a las 8:00 a.m. y la abrirá cada 10 minutos de ser necesario.
- Después de cerrar la puerta cada profesional de atención a la primera infancia realizara el momento de la acogida según el registro de la planeación pedagógica diaria.
- La auxiliar pedagógica realizara las llamadas de los niños y niñas que no han ingresado al jardín indagando el porqué de la usencia.
- Si un niño o niña ingresa tarde el guarda de seguridad informara a la docente para realizar la novedad respectiva.

3. Seguidamente se socializa la salida de las niñas y niños del jardín infantil, se garantizará la seguridad de las niñas y niños al momento de la salida de los niños y niñas del jardín infantil, de acuerdo a esto se debe seguir las siguientes recomendaciones:

- La salida de las niñas y niños es de 04:00 p.m. a 5:00 p.m.
- El guarda de seguridad es el encargado de abrir la puerta a las 04:00 p.m. y solicitará el carnet del niño o niña a un adulto responsable, en caso de no presentarlo informará a la coordinación y la docente procederá a realizar la novedad.

- El adulto responsable se dirigirá a cada aula con la docente titular del grupo la profesional de atención a la primera infancia entregara a la niña o niño al adulto comentándole cómo fue su día.
- El padre o madre de familia deberán autorizar con antelación a la persona que recogerá al niño o a la niña, en caso de que no lo puedan hacer ellos a través de una autorización escrita con la fotocopia de la cedula de la persona autorizada.
- A personas menores de edad no se le entregara al niño o niña ya que no representan una autoridad.
- Después del horario establecido si no han llegado por el niño o la niña la profesional se comunicará vía telefónica con el padre, madre y/o cuidadora para indagar por el cual no lo han recogido.
- Si el padre, madre y/o cuidadora retira temprano al niño o niña del jardín la docente realizara la respectiva novedad.
- En caso de pérdida del carnet se solicitará la copia del denuncio y se procederá a elaborar otro carnet el cual será entregado en tres días hábiles.

Estrategias que el jardín tiene para las llegadas tardes del acudiente a recoger el niño o la niña:

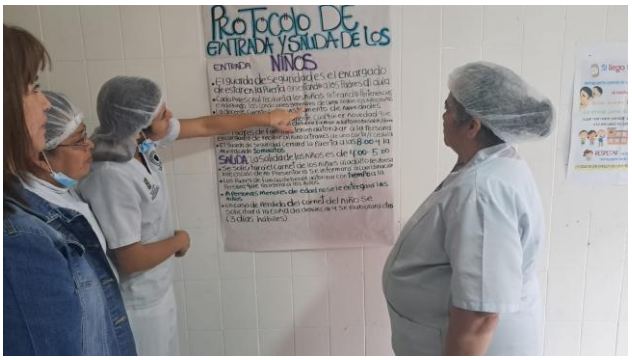
- La primera vez la docente hace un llamado de atención de forma verbal, después de la primera vez se realizará llamado de atención por escrito en el registro de novedades en presencia de coordinación y la docente.
- Todo el equipo docente, auxiliares pedagógicas y coordinador se quedarán en el jardín acompañado al niño o niña mientras lo recogen.
-

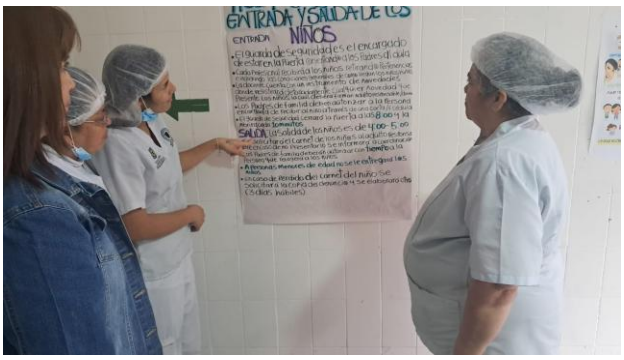
Compromisos:

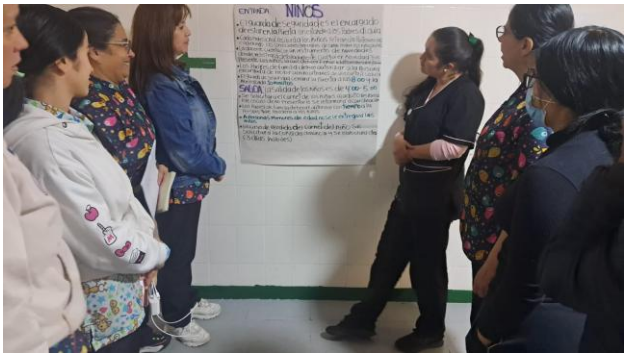
Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución
Seguir adecuadamente las recomendaciones para el ingreso y salida de las niñas y niños del jardín infantil.	Talento humano	En el transcurso del año

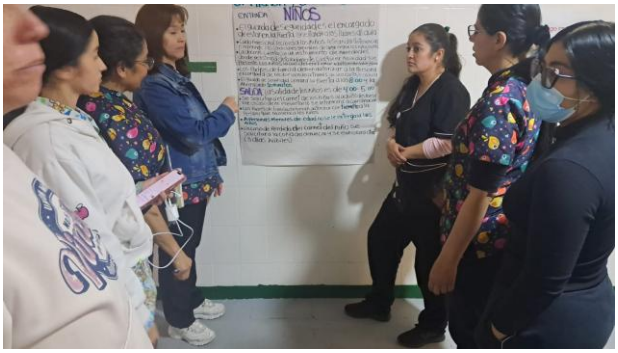
Anexos: Fotos con talento humano

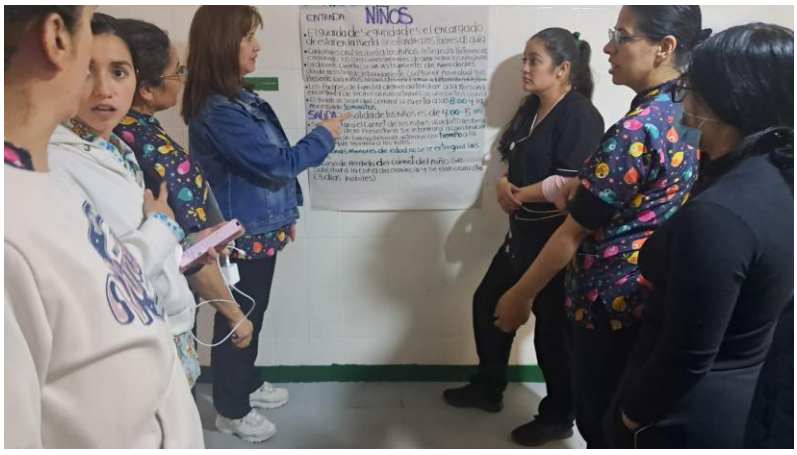
Elaboró: Elsa Vasquez Aguirre


PROTOCOLO DE
ENTRADA Y SALIDA DE LOS
NIÑOS
ENTRADA


ENTRADA Y SALIDA DE LOS
NIÑOS
ENTRADA


ENTRADA NIÑOS


ENTRADA NIÑOS


ENTRADA NIÑOS

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Código: FOR-GD-023 Versión: 2 Fecha: Memo I2024018963 - 12/07/2024 Página: 1 de 1

1. TEMA: SOCIALIZACION MOMENTO DE INGRESO Y SALIDA DE LAS NIÑAS Y LOS NIÑOS DEL JARDIN INFANTIL

2. Lugar o Localidad o Sede : J.I.C LA FLORIDA

Fecha y hora: 08 DE JULIO DEL 2025 4:30PM

4. Nombre responsable: ELSA ADRIANA VASQUEZ AGUIRRE

5. Dependencia res| COMPONENTE CONDICIONES DE ESTRUCTURA PARA LA ATENCION

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de Identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	JENNIFER TATIANA CALDERON PARRA	C.C	1.031.130.719	JIC LA FLORIDA	PROFESIONAL RESPONSABLE DEL SERVICIO	CONTRATISTA	JTATISCALDERON26@GMAIL.COM	3113283573	
2	LINA MARIA SALINAS SUAREZ	C.C	1.019.605.453	JIC LA FLORIDA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	CONTRATISTA	LINASUAREZV@HOTMAIL.COM	3204621519	
3	HILDRE MILENA ALIPIO VIASUS	C.C	1.033.738.933	JIC LA FLORIDA	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	CONTRATISTA	JICLAFLORIDAMILENA@GMAIL.COM	3228085629	
4	ASTRID JULIANA RUIZ RODRIGUEZ	C.C	1.049.618.427	JIC LA FLORIDA	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	CONTRATISTA	JICFLORIDAJULIANA@GMAIL.COM	3106093609	
5	GUILLEM YOLIMA SIABATO COTAMO	C.C	1,013,604,212	JIC LA FLORIDA	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	CONTRATISTA	YOLIMASIABATO@GMAIL.COM	3163435976	
6	ANA VICTORIA OBANDO BULLA	C.C	52.896.809	JIC LA FLORIDA	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	CONTRATISTA	JICFLORIDAANAGMAIL.COM	3138852081	
7	MARIA EUGENIA PEREZ PATERNINA	C.C	51.990.215	JIC LA FLORIDA	PROFESIONAL DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	CONTRATISTA	JICFLORIDAMARIAE@GMAIL.COM	3213860033	
8	LILIANA AURORA CANTOR BEJARANO	C.C	1.023.939.776	JIC LA FLORIDA	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	CONTRATISTA	LICLIB@HOTMAIL.COM	3058806829	
9	ERIKA DANIELA RONCANCIO GUIO	C.C	1.233.690.214	JIC LA FLORIDA	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	CONTRATISTA	JICLAFLORIDADANIELA@GMAIL.COM	3229029553	
10	FRANCY JULIETH BEJARANO MONTAYA	C.C	52.897.388	JIC LA FLORIDA	PROFESIONAL DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	CONTRATISTA	JICFLORIDAFRANCY@GMAIL.COM	3106775010	
11	ELSA ADRIANA VASQUEZ AGUIRRE	C.C	39.548.739	JIC LA FLORIDA	TECNICA PROFESIONAL EN ATENCION A LA	CONTRATISTA	JICFLODIAELSA@GMAIL,COM	3209624782	
12	YURANY MARIA DOMINGEZ IBARRA	C.C	1,026,259,022	JIC LA FLORIDA	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	CONTRATISTA	JICLAFLORIDAYURANY@GMAIL.COM	3005796745	
13	ALEJANDRA MILENA SERRATO SUAREZ	C.C	52.917.473	JIC LA FLORIDA	AUXILIAR EN ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA	CONTRATISTA	ALEJANDRAYKMI@GMAIL.COM	3186704909	
14	WENDY JOHANNA PARRA MURILLO	C.C	1,014,249,015	JIC LA FLORIDA	AUXILIAR EN ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA	CONTRATISTA	JOHANNA_W_14@HOTMAIL.COM	3203859869	
15	NEIRA HERMENINA RAMIREZ MOJICA	C.C	1.237.441.094	JIC LA FLORIDA	MANIPULADORA DE ALIMENTOS	CONTRATISTA	NEIRA.RAMIREZ2@HOTMAIL.COM	3108520048	
16	NUBIA BRIGITTE OJEDA MELO	C.C	51.836.069	JIC LA FLORIDA	MANIPULADORA DE ALIMENTOS	CONTRATISTA	SOFY2307@YAHOO.ES	3244607367	
17	MONICA COGOLLO ORTEGA	C.C	1.047.493.423	JIC LA FLORIDA	MANIPULADORA DE ALIMENTOS	CONTRATISTA	MONICACOGOLLOR@GMAIL.COM	3173353193	
18	NAYELYS MEJIA SEGOVIA	C.C	1.193.581.137	JIC LA FLORIDA	AUXILIAR DE ASEO E HIGIENE	CONTRATISTA	NAYELISYOHAN21@GMAIL.COM	3108698323	
19	LEILA RAQUEL ALAPE ALAPE	C.C	49.658.990	JIC LA FLORIDA	AUXILIAR DE ASEO E HIGIENE	CONTRATISTA	LEYLARAQUELALAPE@GMAIL.COM	3212603342	
20	DELCY DEL SOCORRO QUINONES MORA	C.C	49,658,990	JIC LA FLORIDA	AUXILIAR DE ASEO E HIGIENE	CONTRATISTA	DELCY.QM990@GMAIL.COM	3123898340	

Tratamiento de datos personales "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.